

COMUNE DI ACQUAVIVA PLATANI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 84 del 22/11/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE "APPENDICE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" - REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO SPECIALE TRANSITORIO (STABILIZZAZIONI) EX ART. 20 D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I E DELLA L.R. 27/2016

L'anno 2018, il giorno *venerdì* del mese di *novembre* alle ore *11,30* e s.s., nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle Adunanze della Giunta, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale.

Presiede la seduta il Sindaco, con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Luigi Lazzaro.

Dall'appello risulta:

CARUSO Salvatore	Sindaco
MENDOLA Giuseppe Antonio	Vice Sindaco
CASTELLANA Gianni Massimo	Assessore
CAPODICI Rossella	Assessore

Salvatore Caruso
.....
Giuseppe Mendola
.....
Gianni Massimo Castellana
.....
Rossella Capodici
.....

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Proposta di deliberazione da parte del Segretario Comunale per la Giunta Municipale.

Premesso che questo Ente con delibera della G.M. n. 61 del 21.09.2018 ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, nel quale è previsto nell'anno 2018 con prosecuzione nell'anno 2019 la stabilizzazione del personale a tempo determinato in servizio presso questo Comune;

Viste le disposizioni di cui all'art. 20 del D.Lgs 75/2017 e la L.R. n. 27 del 29.12.2016;

Rilevato che per disciplinare lo svolgimento delle procedure di stabilizzazione, occorre integrare il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi di questo Ente;

Visto l'art. 20 del D.Lgs 75/2017 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono bandire procedure concorsuali di stabilizzazione del personale in servizio con contratto a tempo determinato, per assunzioni a tempo indeterminato in possesso dei requisiti previsti dallo stesso art. 20 e come meglio esplicitato dalla circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione e come recepito dalla L.R. 27/2016;

Rilevato che l'art. 89 co. 1 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione secondo principi di professionalità e responsabilità;

Richiamate:

- * la delibera della G.M. n. 76 del 21.12.2017 con la quale si prorogavano i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale dall'01/1/2018 al 31/12/2018;
- * la delibera della G.M. n. 30 del 27.03.2018 con la quale si dava indirizzo per l'avvio delle procedure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 e dell'art.3 della L.R. 27/2016;
- * la determina dirigenziale n. 146 dell'08.5.2018 con la quale si approvava l'elenco del personale potenzialmente interessato dalle procedure di reclutamento speciale previste dall'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 ed in possesso dei requisiti;

Richiamata la delibera della G.M. n. 69 del 31.10.2018 con la quale è stato approvato il verbale di delegazione trattante della seduta del 16.10.2018;

Dato atto che nella suddetta riunione si è stabilito di attivare le procedure concorsuali tali da garantire la speditezza delle procedure, nel rispetto delle linee guida adottate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Visto

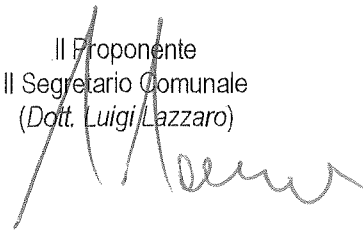
- l'art. 20 del D.L. 75/2017 e s.m.i.;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 03.02.2000 e s.m.i.;
- l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il T.U.P.I. approvato con D.Lgs 165/2001;
- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con la quale si adottavano le linee guida sulle procedure concorsuali;

PROPONE

- * **DI APPROVARE** l'appendice al Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.M. n. 10 del 03.02.2000 e ss.mm.ii, "Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art. 20 D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i e della L.R. 27/2016" che si compone di n. 12 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- * **DI DISPORRE** la pubblicazione del suddetto Regolamento su Amministrazione Trasparente- Sezione Disposizioni Generali- sotto sezione Atti Generali;

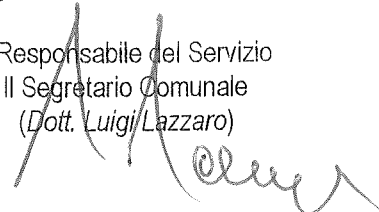
* **DI TRASMETTERE** copia della presente per informazione ai componenti RSU ed alle OO.SS. territorialmente competenti.

Il Proponente
Il Segretario Comunale
(Dott. Luigi Lazzaro)



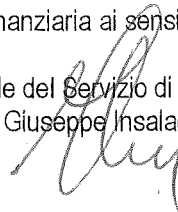
VISTO si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 come introdotto all'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

Il Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale
(Dott. Luigi Lazzaro)



VISTO si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 comma 1° e 153 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio di Ragioneria
(Rag. Giuseppe Insalaco)



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la su indicata proposta di deliberazione;

VISTI i pareri sopra riportati;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti palesemente espressi;

DELIBERA

DI APPROVARE la superiore proposta di deliberazione facendo proprie le motivazioni ed il dispositivo che qui si intendono integralmente riportate.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, la Giunta Municipale, con separata unanime votazione palese, delibera di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

Verbale letto approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO
(Geom. Giuseppe Mendola)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luigi Lazzaro)

IL SINDACO
(Rag. Salvatore Caruso)

Affissa all'Albo Pretorio il _____, vi rimarrà per 15 giorni.

Ritirata dall'Albo Pretorio il _____.

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ e che non sono state prodotte a quest'Ufficio opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
(Dott. Luigi Lazzaro)